



PARCOURS DE FORMATION CQP INITIATEUR VOILE 2026

Répartition du volume par bloc de compétence (pour un parcours complet) :

Bloc de compétences	Organisme de formation				Entreprise	
	Présentiel		FAOD		Présentiel	
	Heures	Jours	Heures	Jours	Heures	Jours
BC3	80	12	7	1	21	3
BC2	58	8	4	1	13	2
BC1	242	35			140	12
TOTAL	380	55	11	2	174	17

Total heures de formation : 380 h en OF dont 11 h en FAOD. Rattrapages : 15h

Entreprise : 174 h

- Bloc de compétence 1 « Préparation et animation de cycles de séances d'initiation et d'apprentissage de voile » : 242h en OF et 140h en alternance soit 11 semaines.
- Bloc de compétence 2 « Organisation, information et communication autour de ses activités d'animation et d'encadrement physique et sportif » : 58h en of et 13h en alternance soit 2 semaines
- Bloc de compétence 3 « Entretien, préparation et surveillance des conditions de pratique non encadrée en voile dans un espace nautique déterminé » + épreuve EPMS : 80h en OF et 21h en alternance soit 3 semaines.

Dates de formation :

Bloc 1 : Du 14/04/2026 au 29/06/2026

Bloc 2 et bloc 3 : Du 02/03/2026 au 14/04/2026

Certification : Le 29/06/2026

Certification bloc 2 : le 07/04/2026 ; Rattrapage le 13/04/2026

Rattrapage : Le 30 /06/2026

Certification bloc 3 : le 08/04/2026 ; Rattrapage le 10/04/2026

EPMS : le 06/04/2026 ; Rattrapage le 09/04/2026



FÉDÉRATION FRANÇAISE DE VOILE
17, rue Henri Bocquillon 75015 Paris
Tél : 01 40 60 37 00 - www.ffvoile.fr



Des allègements sont possibles dans les 3 bocs suivants les profils des candidats (expérience d'aide moniteurs, compétiteurs, expérience au sein d'une structure, expérience d'encadrement). Ils feront l'objet d'un positionnement avec le stagiaire en début de formation avec l'organisme de formation qui validera un parcours individualisé avec les volumes de formation adaptés correspondant.

Les allègements de formation ne dispensent pas des 3 épreuves de certifications et des EPMSP qui restent obligatoires.



FÉDÉRATION FRANÇAISE DE VOILE
17, rue Henri Bocquillon 75015 Paris
Tél : 01 40 60 37 00 - www.ffvoile.fr



FICHE FORMATION

À L'USAGE DES FORMATEURS DE MONITEURS DE VOILE

CQP IV BLOC COMPETENCES (du 02/03/2026 au 13/04/2026)

Période Bloc 2 et 3 : 20 jours (dont 2j de FOAD) et 7 jours en entreprise soit 138 h en of, 11 h en FAOD et 34 h en entreprise.

Intention / contenu	Organisme de formation	Formation à distance	Entreprise
Journée d'accueil : comprendre pourquoi je suis là et m'intégrer dans un environnement professionnel pour prendre des responsabilités Changement de posture pratiquant → professionnel Positionnement (voir fiche – organiser le positionnement de son apprenant)	14h		
Le CQP c'est quoi ? au sein de quoi il est ? encadrement des APS (droits et devoirs) comment est structuré l'encadrement de la voile ? Se positionner dans son environnement professionnel Connaissance de la situation de travail d'un CQP / Contexte de l'activité professionnelle du CQP : <ul style="list-style-type: none"> ○ Panorama de la Voile/activité sportive ; animer vs enseigner ○ Utilisation des espaces ○ Activités dans une structure : Connaissance générale des publics à travers l'offre-produit ○ Connaissance de structure : organigramme, projet associatif, fonctionnement Déduire les 3 grandes activités dans la structure, qui sont : <ul style="list-style-type: none"> ● Promouvoir ● Sécuriser ● Enseigner 	14h	7	5h
Promouvoir : <ul style="list-style-type: none"> - Accueil (entreprise) - Communiquer vers les pratiquants en utilisant les outils (plaquette, site internet) : <ul style="list-style-type: none"> ○ Connaissances des produits (TP fermé pour cause d'inventaire) pour une orientation du client vers un produit ○ Langage commun sur les projets de navigation (Explo, Sensation, performance) ○ Fonctionnement de la structure ; parcours client ; orientation ; règle de vivre-ensemble 	3h		
Relation pro en alternance avec l'équipe / avec le responsable : au travers d'un livret d'alternance, faire remplir une rubrique sur par exemple un reporting suite à une casse matérielle, ...	4h		3h
Module prévention des violences	3h	4h	

FICHE FORMATION

À L'USAGE DES FORMATEURS DE MONITEURS DE VOILE

Période Organisation technique et sécurisation	Organisme de formation	Formation à distance	Entreprise
Préparation matérielle	10h		5h
Préparation des activités : <ul style="list-style-type: none"> - Méthodo à travailler - Entretien (stockage, rinçage, répa, mise au rebus, ...) - Mise à dispo du matériel de pratique (div 240) ; à mettre dans le cadre de la relation clientèle, comment passer une information technique claire et précise (zone de nav, utilisation matériel, ... adaptation des EPI, ..., règles du point loc, préservation du milieu (toute cette phase complète la partie promotion) Mise en place du matériel de sécurisation (check-list, ...) ; préparation du site, de la mise à l'eau	35h		
DSI présentation et entraînement sur le DSI – manipulation sécu, mouiller, etc...	35h		
Aller en entreprise pour l'adapter aux conditions particulières de l'entreprise : <ul style="list-style-type: none"> - Accompagner un acteur de l'entretien, de la préparation du matériel et sa réintégration post séance - Prise en compte du DSI de la structure - Manipuler de la sécu et du support - Surveiller des navigations 	7h		21h
Certification Bloc 2 le 07/04/2026	1h		
Certification Bloc 3 le 08/04/2026	3h		
Certification EPMSP le 06/04/2026	7h		
TOTAL	138h	11h	34h
Rattrapages EPMSP : le 09/04/2026 bloc 2 : le 13/04/2026 bloc 3 : le 10/04/2026	11h		

CQP IV BLOC COMPETENCES (du 14/04/2026 au 29/06/2026)

Période Bloc 1 Encadrer ENSEIGNER : 35 jours en OF et 20 jours en entreprise soit 242h en OF et 140h en entreprise.

Quel est l'ensemble des activités que je réalise pour encadrer une séance de voile ?

Période Bloc 1 Encadrer ENSEIGNER	Organisme de formation	Formation à distance	Entreprise
Je construis une séance qui convienne.... <ul style="list-style-type: none"> - Projet structure - Projet pratiquant et caractéristiques du public et qui fonctionne - La maîtrise de carte de progression et de la logique de construction des niveaux - En fonction des conditions du jour, du contexte - Avec une mise en place cohérente Pour faire de la situation de navigation une situation d'apprentissage	70h		140 H
Je présente ma séance <ul style="list-style-type: none"> - Méthodo brief séance - Brief sécu - Impliquer les pratiquants dans la sécurité individuelle et collective - Impliquer les pratiquants dans la gestion organisationnelle de la séance 	28h		
Je conduis ma séance <ul style="list-style-type: none"> - Les mises en place au service de l'objectif et du projet - L'organisation des départs de retours à terre - Gestion de l'espace - Gestion de la flotte 	70h		
J'analyse les conduites des pratiquants et les accompagne dans leur progression <ul style="list-style-type: none"> - Je prends de l'information (je me place, j'observe et je questionne) - J'analyse - J'interviens (j'ai donc identifié les critères de réussite pour le pratiquant que je pourrai réinvestir dans le bilan de séance)) 	35h		
J'en tire une expérience pour moi et pour le pratiquant <ul style="list-style-type: none"> - Bilan de séance - Débrief avec mon tuteur 	20h		
J'optimise mon encadrement / enseignement <ul style="list-style-type: none"> - J'organise les transitions - Je régule en simplifiant ou complexifiant la tâche - J'anime un bilan de stage 	15h		

FICHE FORMATION

À L'USAGE DES FORMATEURS DE MONITEURS DE VOILE

- Je réalise un reporting à mon RTPQ ; si c'était à refaire ? 2h			
Certification Bloc 1	le 29/06/2026	4h	
TOTAL		242h	140h
Rattrapage	le 30/06/2026	4h	

Les fiche des séances vont devenir le « road-book » de l'apprenant. Les fiches de séances vont progressivement se compléter avec l'ensemble des éléments à prendre en compte dans le cadre de la gestion globale d'une séance inscrite dans un cycle d'apprentissage :

- Je définis l'objectif de séance (Projet / prérequis / contexte du jour) - pourquoi on va sur l'eau ?
- Je propose une mise en place – qu'est-ce qu'on va faire ?
- Je définis mon brief de départ – comment on s'organise ?
- J'identifie les observables et critères de réussite – quels sont nos repères ?
- Je simplifie / complexifie la tâche – comment je m'adapte ?
- Je définis les éléments de mon bilan de séance – qu'est-ce que je retiens ?